附件1

“浙里种树”应用程序更新说明

为落实国家林草局和全国绿化委员会办公室关于全面推进“互联网+全民义务植树”和推进全民义务植树“落地上图”管理的工作要求，省林业局会同衢州市自然资源和规划局（林业局）共同研发了“浙里种树”应用程序。并在原功能基础上，对小程序作了迭代升级，植树者可在植树现场用手机扫码完成种树记录，也可在线预约各类活动，或在完成义务植树尽责行为后登记尽责信息，以多种方式履行公民义务植树责任。通过“浙里种树”小程序，植树者可查看植树形成的年固碳值、获得林业碳积分，并转化为碳普惠积分，参与全省碳普惠行动。

一、扫码植树

分为活动录入、二维码打印挂牌、植树者扫码登记共3个步骤。

（一）活动录入。林业部门管理员登录“浙江省营造林管理系统/全民义务植树/扫码植树/扫码植树发布”，点击“活动发布”，登记信息，定位选择活动位置，并分项录入植树活动苗木的树种、苗龄和数量。

（二）二维码打印挂牌。林业部门管理员登录“浙江省营造林管理系统/全民义务植树/扫码植树/二维码生成”，选择在第一步中创建的活动，点击“生成二维码”，选择生成“微信二维码或“浙里办二维码”后由系统生成，点击“下载”后下载PDF文档打印制作，并对照二维码上信息进行树木挂牌。

（三）植树者扫码登记。 植树者扫描树木上悬挂的二维码进行植树登记，首次登录将进入“浙里种树”首屏。点击首屏“扫码种树”后按流程操作。多人参与同一棵树种植的，其中一人点击植树完成，即全员完成植树。植树结果可在“浙里种树/我的”中查询。

二、预约活动

分为基地管理、预约活动发布、公众预约与确认、现场签到、尽责行为确认共5个步骤。

（一）基地管理。基地负责人登录“浙江省营造林管理系统/全民义务植树/预约活动/基地管理/创建基地”，录入基地基本信息（含介绍信息、图片等）、位置及范围数据后保存。

（二）预约活动发布。基地负责人登录“浙江省营造林管理系统/全民义务植树/预约活动/预约活动发布”，点击活动发布，登记信息，选择活动时间，定位选择活动位置，并分项录入植树活动苗木的树种、苗龄和数量后提交县级林业主管部门审核。

（三）公众预约与确认。公众进入“浙里种树”微信小程序，点击“预约活动”，选择可预约的“互联网+义务植树”尽责方式，在对应尽责方式的活动列表中选择要参加的活动，按流程输入相关预约信息后等待后台审核确认。

基地负责人登录“浙江省营造林管理系统/全民义务植树/预约活动/活动预约确认”，审核预约者信息。审核通过后，系统将以短信形式发送给预约者，告知预约成功。

现场签到。预约成功的参与者凭短信信息到基地指定地点参加活动，扫描现场活动二维码完成活动签到。

三、尽责登记

分为团体植树登记、捐资捐物登记、认种认养共 3 个模块。

（一）团体植树登记。团体联系人进入“浙里种树”小程序，点击“尽责登记”后选择“创建团体”，输入创建团体名称（含组织机构代码）。可在团体下创建活动小队，录入相关人员信息（如进行此项操作，则活动积分平均分解至相关人员）。团体联系人创建团体后，点击“团体植树登记”，输入具体植树地点、树种、株数、照片等相关信息，点击确认登记，等待后台审核。

林业部门管理员登录“浙江省营造林管理系统/全民义务植树/尽责登记/登记植树确认”查看团体植树登记详情，通过实地现场核实，审核通过或者不通过并登记信息。最终团体联系人可在“浙里种树/我的”中查询团体植树登记结果。

（二）捐资捐物登记。用户点击捐资捐物登记，上传向人捐赠信息及证书。林业部门管理员登录“浙江省营造林管理系统/全民义务植树/尽责登记/捐资捐物”查看捐资捐物登记详情，通过县级林业主管部门审核，最终用户可在“浙里种树/我的”中查询尽责登记结果。

（三）认种认养登记。林业部门管理员登录“浙江省营造林管理系统/全民义务植树/尽责登记/认种认养”上传认种认养登记信息，用户可在“浙里种树/认种认养登记”查看尽责登记结果。